

PROCESO PARA EMITIR UN CERTIFICADO DE ORIGEN NO PREFERENCIAL CONSOLIDADO POR DAE

¿Qué es un Certificado de Origen (CO)?

El certificado de origen es un documento del comercio internacional que atestigua que las mercancías en un envío concreto de exportación se han obtenido, producido, manufacturado o procesado totalmente en un país concreto. En este caso, acredita que las flores de exportación son netamente obtenidas en Ecuador.

Requisitos previos para obtener el CO

1: Registro en el ECUAPASS

El primer paso que debe realizar el exportador para poder obtener un certificado de origen es registrarse en ECUAPASS como exportador, para lo cual, debe tener previamente un TOKEN otorgado por Security Data o el Banco Central.

2: Generación de la Declaración Juramentada de Origen (DJO)

El usuario deberá generar la respectiva Declaración Juramentada de Origen del producto a exportar, requisito **PREVIO** y **NECESARIO** para la obtención de **TODO** Certificado de Origen. Dentro de ECUAPASS, debe ingresar al menú “Ventanilla Única” (VUE), opción “Elaboración de DJO”.

3: Generación del Certificado de Origen (CO)

El exportador debe ingresar en ECUAPASS, menú “Ventanilla Única” (VUE), opción “Elaboración de CO”, completar el formulario en línea, para luego retirarlo físicamente en el MIPRO. Hay que tener en cuenta que, en este caso se va a generar un Certificado de Origen **NO PREFERENCIAL**, como exportación a **TERCEROS PAISES**; por tanto, única entidad emisora de este certificado es el **MIPRO**.

Pasos para la Generación del Certificado de Origen (CO) en ECUAPASS

Paso 1

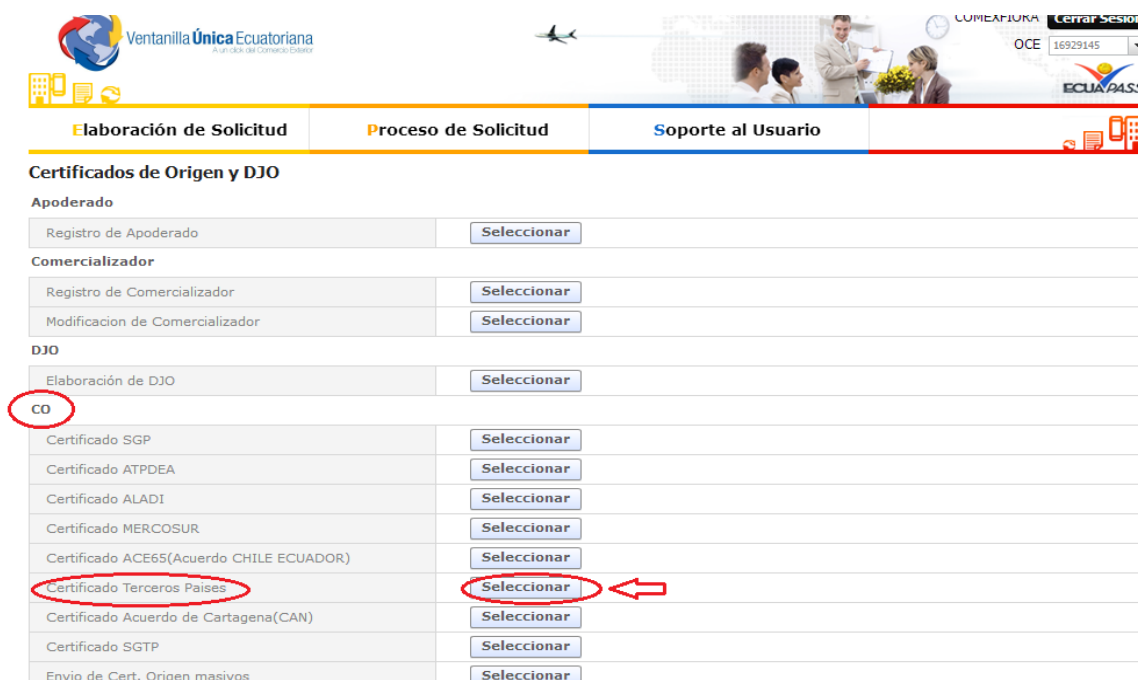
Se ingresa al portal ECUAPASS a la opción VUE (Ventanilla Única)

Paso 2

Una vez ingresado a la VUE, se da clic en la opción ELABORACIÓN DE SOLICITUD » DOCUMENTOS DE SOPORTEC » CERTIFICADOS DE ORIGEN Y DJO (Clic en esta ultima opción)

Paso 3

Una vez ingresada a la pestaña Certificados de Origen y DJO, se dirige a la opción **CO** en la cual se procede a dar **click** en la pestaña **Certificado Terceros Países** puesto que se trata de un Certificado de Origen **NO PREFERENCIAL**. Es necesario tener en cuenta que como requisito previo ya se debe haber generado la **Declaración Juramentada**.



The screenshot shows the website interface for 'Ventanilla Única Ecuatoriana'. The navigation bar includes 'Elaboración de Solicitud', 'Proceso de Solicitud', and 'Soporte al Usuario'. The main menu is titled 'Certificados de Origen y DJO' and contains several categories: 'Apoderado', 'Comercializador', 'DJO', and 'CO'. Under 'CO', there is a list of certificate types, each with a 'Seleccionar' button. The 'Certificado Terceros Países' option is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to its button.

Certificados de Origen y DJO	
Apoderado	
Registro de Apoderado	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Comercializador	
Registro de Comercializador	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Modificación de Comercializador	<input type="button" value="Seleccionar"/>
DJO	
Elaboración de DJO	<input type="button" value="Seleccionar"/>
CO	
Certificado SGP	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Certificado ATPDEA	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Certificado ALADI	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Certificado MERCOSUR	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Certificado ACE65(Acuerdo CHILE ECUADOR)	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Certificado Terceros Países	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Certificado Acuerdo de Cartagena(CAN)	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Certificado SGTP	<input type="button" value="Seleccionar"/>
Envío de Cert. Origen masivos	<input type="button" value="Seleccionar"/>

Paso 4

Una vez se haya ingresado a la pestaña **Certificado Terceros Países**, se procede a llenar el formulario (**pestaña por pestaña**) como se indica a continuación:

Pestaña PROPIETARIO:

El código de OCE aparece automáticamente. Se da clic en la pestaña RUC, y se elige el número del mismo. Automáticamente aparece el nombre de la finca.

Certificado Terceros Países

Propietario Información Productos Localización Enviar

* Código de OCE: 16929145

Co propietario

:: Selección del propietario del certificado : Identifique si el certificado a generar es para usted o para uno de sus apoderados

* RUC: 1791351738001 FIORENTINA FLOWERS S.A.

--Selección--
 1791351738001

Pestaña INFORMACIÓN

Sección: Información de la Entidad

En esta sección, se procede a llenar los campos **Entity Entidad**, haciendo referencia a la entidad emisora del CO que es el Ministerio de Industrias y Productividad [MIPRO].

En el campo **Oficina / Regional** se pone la ciudad de **Quito**.

Certificado Terceros Países

Propietario **Información** Productos Localización Enviar

Información de la entidad

* Entity Entidad: [MIP] MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD

* Oficina / Regional: QUITO

Información de Certificado

1. Goods consigned from (exporter's business name, address, country)

* Nombre del exportador de negocio	FIORENTINA FLOWERS S.A.	* Dirección del exportador	PORTUGAL Y 6 DE DICIEMBRE
* Ciudad	CAYAMBE	* Teléfono	2442547
* Fax		* e-mail	GDESCALZI@FIORENTINAFLOWERS.COM

2. Goods consignado a (nombre, domicilio, país)

* Nombre del destinatario de negocios	VARIOS	* La dirección del consignatario	VARIOS
* País destinatario	ESTADOS UNIDOS	* Ciudad	
* Teléfono		* Fax	
* e-mail			

Sección: Información de Certificado

En esta sección se procede a llenar los campos señalados con el círculo rojo puesto que los campos señalados con el círculo amarillo se llenan automáticamente.

En la parte **1: Goods consigned from (exporter's business name, address, country)** se debe llenar el campo **Ciudad**, en la cual se detalla la **ciudad o cantón** donde está ubicada la finca. Los demás campos se llenan automáticamente siempre que la finca haya realizado su **Declaración Juramentada de Origen, DJO**.

En la parte 2: Goods consignado a (nombre, domicilio, país), se debe llenar los siguientes campos:

- ❖ **Nombre del destinatario de negocios:** se pone **VARIOS** puesto que se trata de un Certificado de Origen **CONSOLIDADO** que abarca a más de un consignatario y contiene todos los embarques de una DAE con destino USA.

- ❖ **La Dirección del consignatario:** Se pone **VARIOS**

- ❖ **País destinatario:** se pone **ESTADOS UNIDOS**

- ❖ **Ciudad:** Se pone **VARIAS**

- ❖ **Teléfono:** se detalla el núm. telefónico del consignatario **en destino** (se puede ingresar el número de teléfono de cualquier cliente en USA)

- ❖ **E-mail:** Se detalla el correo electrónico del consignatario **en destino**. (se puede ingresar el correo electrónico de cualquier cliente en USA)

En la parte 3: Means de transporte y ruta (por lo que se conoce), se debe llenar los campos de:

- ❖ **Medios de transporte:** en la cual se pondrá **AEREO**

❖ **ruta (en la medida de que se conozca):** en la cual se pondrá **VARIAS**.

En la parte 4: Oficial Use, se deberá poner la frase: **ISSUED RETROSPECTIVELY**

Certificado Terceros Países

Propietario **Información** Productos Localización Enviar

Información de la entidad

* Entity Entidad [MIP] MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD
* Oficina / Regional QUITO

Información de Certificado

1 Goods consigned from (exporter's business name, address, country)

* Nombre del exportador de negocio FIORENTINA FLOWERS S.A. * Dirección del exportador PORTUGAL Y 6 DE DICIEMBRE
* Ciudad CAYAMBE * Teléfono 2442547
* Fax * e-mail GDESCALZI@FIORENTINAFLOWERS.COM

2 Goods consignado a (nombre, domicilio, país)

* Nombre del destinatario de negocios VARIOS * La dirección del consignatario VARIOS
* País destinatario ESTADOS UNIDOS * Ciudad VARIAS
* Teléfono 01608437306 * Fax
* e-mail GVALENCIA@GALLERIAFARMS.COM

3. Means de transporte y ruta (por lo que se conoce)

* :: Medios de transporte AEREO * :: ruta (en la medida de que se conozca) VARIAS

4. Oficial Use
ISSUED RETROSPECTIVELY

PESTAÑA PRODUCTOS

En esta pestaña se procede a llenar información referente al producto que va a ser beneficiario del Certificado de Origen, para lo cual, se procede a llenar los siguientes campos:

- ❖ **7. Numero de Tipos y envases; descripción de las mercancías:** en este campo se debe detallar el nombre del producto a exportar; en la mayoría de los casos es ROSAS; sin embargo, en el caso de que se exporte otro tipo de flor, se deberá indicar su respectivo nombre (Claveles, Gypsophilas, Crisantemos...etc).
- ❖ **9. Peso bruto u otra cantidad:** en este campo se debe poner el número TOTAL de PESO de todos los embarques realizados en una DAE. Es el mismo peso que se declara cuando se realiza las correcciones mensuales a las DAE's ante la Aduana en el ECUAPASS.

- ❖ **Unit:** en este campo se debe poner **KILOGRAMO**
- ❖ **10. Numero de Factura:** en este campo de deberá poner el numero **COMPLETO** de la **PRIMERA FACTURA** correspondiente a la DAE puesto que la misma consolida varios embarques y por ende, varias facturas.
- ❖ **Invoice's Date:** En este campo se pone la **FECHA** en que se emitió la **PRIMERA FACTURA** detallada en el campo anterior. **NO SE ADMITIRÁ UNA FECHA POSTERIOR A LA FECHA DE GENERACION DEL CO.**
- ❖ **Invoice's Value:** En este campo de detalla el Número **TOTAL** de **Valor FOB** de la DAE Regularizada.
- ❖ **NANDINA:** en este campo se procede a detallar la subpartida arancelaria del producto. En el caso de las rosas sería la 060311. Esta subpartida se busca por medio de la lupa. Una vez seleccionada, automáticamente aparece el nombre del producto.

Elaboración de Solicitud Proceso de Solicitud Soporte al Usuario

Certificado Terceros Países

Propietario Información **Productos** Localización Enviar

Lista de productos

Descripción de Mercancia	Peso Bruto	Unidad	Factura	Fecha	Valor	Codigo arancelario

5. Número de ítems

* 7. Número y tipo de envases; descripción de las mercancías

ROSAS

* 9. Peso bruto u otra cantidad. (Ej: 10543.00) * Unit

5,200.00 **KILOGRAMO**

* 10. Número de factura * Invoice's date

001-001-000082854 28/05/2014

* Invoice's Value (Ex: 100543.00) * NANDINA

102,900.00 0603110 **ROSAS**

Agregar Modificar Eliminar

Una vez detallado todos los campos mencionados anteriormente, se procede a registrar la información dando clic en el botón **Agregar**.

En el caso que se quieran añadir más subpartidas (fincas que exportan más de un tipo de flor) se hace el mismo proceso y se registra dando clic nuevamente en el botón **Agregar**. La pantalla quedará de la siguiente manera una vez se hayan agregado todos los productos (subpartidas).

Elaboración de Solicitud Proceso de Solicitud Soporte al Usuario

Certificado Terceros Países

Propietario Información **Productos** Localización Enviar

Lista de productos

Descripción de Mercancia	Peso Bruto	Unidad	Factura	Fecha	Valor	Codigo arancelario
ROSAS	5,200.00	KILOGRAMO	001-001-000082	28/May/2014	102,900.00	0603110000
CLÁVELES	2,000.00	KILOGRAMO	001-001-000082	14/May/2014	100,000.00	0603191000

5. Número de ítems 2

* 7. Numero y tipo de envases; descripción de las mercancías

* 9. Peso bruto u otra cantidad. (Ej: 10543.00) * Unit

0.00 --Selección--

* 10. Número de factura * Invoice 's date

 [Calendario]

* Invoice 's Value (Ex: 100543.00) * NANDINA

0.00 [Búsqueda]

Agregar Modificar Eliminar

PESTAÑA LOCALIZACIÓN

En esta pestaña se procederá a llenar los campos de **Provincia, Ciudad y Fecha** (enmarcados en círculo rojo) puesto que los campos enmarcados en el círculo amarillo, se llenan automáticamente.

- ❖ **Provincia:** en este campo se detalla la Provincia donde se encuentra ubicada la Finca exportadora
- ❖ **Ciudad:** en este campo se detalla el Cantón donde se encuentra la Finca exportadora
- ❖ **Fecha:** en este campo se detalla la fecha de generación del Certificado de Origen.

Elaboración de Solicitud | **Proceso de Solicitud** | **Soporte al Usuario**

Certificado Terceros Países

Propietario | Información | Productos | **Localización** | Enviar

Información Complementaria

* 11. Declaración del exportador, país de procedencia (maximo 50 caracteres)
 PRODUCED IN ECUADOR

* País importador. Y que cumplen con los requisitos de origen para los productos especificados en el Sistema Generalizado de Preferencias para los productos exportados a
 ESTADOS UNIDOS

* PROVINCIA
 PICHINCHA

* Ciudad
 CAYAMBE

* Lugar y fecha, firma del representante autorizado
 30/07/2014

PESTAÑA ENVIAR

Es necesario que la información detalle anteriormente este respaldada por una serie de documentos exigidos por la entidad competente. Estos documentos se deberán adjuntar al Certificado de Origen en la pestaña **ENVIAR** de la siguiente manera:

Elaboración de Solicitud | **Proceso de Solicitud** | **Soporte al Usuario**

Certificado Terceros Países

Propietario | Información | Productos | Localización | **Enviar**

* Documento adjunto

Identificador del Documento

Agregar un archivo | eliminar archivos

Ver Borrador | Guardar temporal | Traer | Registro

Nombre: DAE USA UIO JUNIO 2014 | Todos los archivos

Abrir | Cancelar

Se da clic en la pestaña **Agregar un archivo**; aparecerá una ventana para adjuntar el archivo, se elige el archivo que se desea agregar y se da clic en la pestaña **Abrir**. Se puede adjuntar varios archivos a través del mismo procedimiento.

Documentos que se deben adjuntar:

En esta pestaña se deberán adjuntar los siguientes documentos:

- ❖ El PDF de la DAE para la cual se está pidiendo el certificado. Esta debe estar **REGULARIZADA**.
- ❖ Un PDF de la liquidación a la DAE anterior en la cual este detallada uno a uno, todos los embarques correspondientes a la misma. Es necesario que contenga los siguientes campos: **Num Factura, Fecha emisión Factura, Num HAWB, Agencia, Cliente, Piezas, Peso, Tallos y FOB**. Estos valores deben coincidir con lo que se declaró en la DAE y con lo detallado en el CO en la pestaña de **PRODUCTOS**. Puede estar detallado de la siguiente manera:

FIORENTINA
RUC: 1791351738001
ESTADOS UNIDOS - QUITO
DAE: 055-2014-40-00369584

FACTURA	FECHA	HAWB	AGENCIA	CLIENTE	PIEZAS	PESO NETO	PESO BRUTO	TALLOS	FOB
82931	29/05/2014	11418673	G&G	VIRGIN FARMS	1,00	14,00	14,00	250,00	\$ 85,00
82926	29/05/2014	428477	VALUE	EQUIFLOR CORPORATION	11,00	87,00	87,00	1700,00	\$ 526,50
82928	29/05/2014	CM700350625	CM	TRANSFLORA C/O DELAWARE VALLEY	24,00	156,00	156,00	2800,00	\$ 799,00
82930	29/05/2014	G05738F3010	PANATLANTIC	THUY PHAN / SEATTLE EXPRESS WHOLESALE	10,00	140,00	140,00	2250,00	\$ 1.039,00
82933	30/05/2014	40600384	TRANSINTERNATIONAL	TELEFLORA LA - STEMS & BUNCHES	16,00	99,00	99,00	3299,00	\$ 978,65
82937	30/05/2014	40600385	TRANSINTERNATIONAL	30 BQTS	254,00	328,00	328,00	3538,00	\$ 1.109,40
82935	30/05/2014	FC627172	FLOWER CARGO	MAYESH	2,00	14,00	14,00	300,00	\$ 110,50
82963	02/06/2014	11426925	G&G	CHOICE FARMS	9,00	56,00	56,00	950,00	\$ 294,50
82952	02/06/2014	279330	ECUADOR CARGO	CRANSTON -RI / AMERICAN FLORIST SUPPLY INC	8,00	125,00	125,00	1920,00	\$ 403,20
82951	02/06/2014	279331	ECUADOR CARGO	CONGERS-NY/AMERICAN FLORIST SUPPLY INC	2,00	31,00	31,00	480,00	\$ 100,80
82954	02/06/2014	30900063640	FRESH LOGISTICS	CHICAGO	1,00	7,00	7,00	100,00	\$ 45,00
82950	02/06/2014	40601410	TRANSINTERNATIONAL	DAICHA INTL	3,00	16,00	16,00	336,00	\$ 248,64
82946	02/06/2014	40601412	TRANSINTERNATIONAL	FLORECO	7,00	46,00	46,00	875,00	\$ 242,50
82955	02/06/2014	40601418	TRANSINTERNATIONAL	TELEFLORA LA - STEMS & BUNCHES	4,00	37,00	37,00	812,00	\$ 242,08
82961	02/06/2014	40601420	TRANSINTERNATIONAL	30 BQTS	229,00	324,00	324,00	3278,00	\$ 1.037,25
82983	02/06/2014	40602296	TRANSINTERNATIONAL	30 BQTS	418,00	601,00	601,00	6059,00	\$ 1.985,70
82981	02/06/2014	40602302	TRANSINTERNATIONAL	TELEFLORA LA - STEMS & BUNCHES	2,00	10,00	10,00	362,00	\$ 120,58
82980	02/06/2014	40602309	TRANSINTERNATIONAL	FIORENTINA FLOWERS	3,00	14,00	14,00	336,00	\$ 248,64
82945	02/06/2014	428891	VALUE	EQUIFLOR CORPORATION	13,00	102,00	102,00	2100,00	\$ 619,00
82974	02/06/2014	429242	VALUE	EQUIFLOR CORPORATION	12,00	82,00	82,00	1600,00	\$ 489,00
82944	02/06/2014	716673	G&G	BOCA INC (USA)	3,00	23,00	23,00	475,00	\$ 137,50
82972	02/06/2014	717103	G&G	BOCA INC (USA)	11,00	11,00	11,00	150,00	\$ 54,00
82939	02/06/2014	CM700351105	CM	TRANSFLORA C/O DELAWARE VALLEY	1,00	11,00	11,00	150,00	\$ 51,00
82973	02/06/2014	CM700351505	CM	TRANSFLORA C/O DELAWARE VALLEY	11,00	881,00	881,00	1375,00	\$ 421,00
82958	02/06/2014	DC406000575	DIAL CARGO	HARVEST WHOLESALE FLORAL INC	1,00	14,00	14,00	150,00	\$ 62,50
82959	02/06/2014	FC627458	FLOWER CARGO	MAYESH	2,00	12,00	12,00	300,00	\$ 117,00
82975	02/06/2014	FC627871	FLOWER CARGO	MAYESH	12,00	75,00	75,00	1625,00	\$ 544,00
83137	03/06/2014	11425212	G&G	VIRGIN FARMS	4,00	44,00	44,00	875,00	\$ 305,00
82984	03/06/2014	11427546	G&G	CHOICE FARMS	12,00	76,00	76,00	1375,00	\$ 428,00
83132	03/06/2014	279673	ECUADOR CARGO	CONGERS-NY/AMERICAN FLORIST SUPPLY INC	2,00	28,00	28,00	480,00	\$ 100,80
83131	03/06/2014	279674	ECUADOR CARGO	CRANSTON -RI / AMERICAN FLORIST SUPPLY INC	8,00	112,00	112,00	1920,00	\$ 403,20
83114	03/06/2014	30900064839	FRESH LOGISTICS	FLORA SOL FS023	1,00	5,00	5,00	100,00	\$ 40,00
82999	03/06/2014	40602861	TRANSINTERNATIONAL	FLORECO	2,00	13,00	13,00	200,00	\$ 72,00
83141	03/06/2014	40603443	TRANSINTERNATIONAL	FLORAL ENDEAVORS	1,00	6,00	6,00	100,00	\$ 40,00
83135	03/06/2014	429774	VALUE	EQUIFLOR CORPORATION	8,00	58,00	58,00	1150,00	\$ 336,00

- ❖ Una **Master Invoice** o “**Factura**” que detalle las cantidades totales de todos los embarques englobados en la DAE. Es necesario que se detalle: Peso, Tallos, Piezas y FOB principalmente. Esta factura **NO TIENE QUE SER LA FACTURA DEFINITIVA DEL SRI.**

Una vez adjuntos todos los archivos, la ventana quedará de la siguiente manera:

The screenshot shows the ECUAPASS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Ventanilla Única Ecuatoriana' and 'Asociación del Comercio Exterior'. Below the navigation bar, there are three main tabs: 'Elaboración de Solicitud', 'Proceso de Solicitud', and 'Soporte al Usuario'. The 'Proceso de Solicitud' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Certificado Terceros Países' with sub-tabs for 'Propietario', 'Información', 'Productos', 'Localización', and 'Enviar'. The 'Enviar' tab is selected. Below this, there is a table of 'Documento adjunto' with columns for 'Nombre de Archivo' and 'Identificador del Documento'. The table contains three rows of documents. The second row, 'Liquidación DAE USA UIO Junio..pdf', is selected. A dropdown menu is open for the 'Identificador del Documento' column of this row, showing options: 'Factura', 'Factura', and 'Otros'. The first 'Factura' option is circled in red. Below the table, there are buttons for 'Ver Borrador', 'Guardar temporal', 'Traer', and 'Registro', with the 'Registro' button also circled in red.

	Nombre de Archivo	Identificador del Documento
<input type="checkbox"/>	DAE 055-2014-40-0065432 USA UIO Junio.pdf	
<input checked="" type="checkbox"/>	Liquidación DAE USA UIO Junio..pdf	Factura
<input type="checkbox"/>	MASTER INVOICE DAE USA UIO Junio.pdf	

En el espacio inferior de Identificador del Documento, por cada adjunto se da clic y automáticamente aparece una ventana con dos palabras; se da clic en Factura. La palabra Factura debe estar detallada para documento adjunto.

Una vez terminado el proceso, se da clic en la pestaña **Registro**; se deberá firmar con el **TOKEN** y automáticamente se genera un **Número de Certificado**. Es importante el registro interno de ese número puesto que este será necesario para el **pago y retiro del CO** en el MIPRO.

Proceso a seguir una vez obtenido el Certificado de Origen en ECUAPASS

Se deberá efectuar el pago de **\$10 por cada Certificado de Origen** solicitado. Este pago se podrá realizar en cualquier ventanilla de **PRODUBANCO** a la **Cuenta N° 3900042-7 Cuenta Corriente**, a nombre de **MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD**.

Una vez efectuado el pago, se debe acercarse al MIPRO (Yáñez Pinzón N26-12, entre Av. Colón y La Niña, 5to Piso TESORERÍA) y presentar el comprobante de depósito para su registro. Automáticamente se genera un saldo a favor en el ECUAPASS indicando que se puede retirar el CO, para lo cual se deberá presentar el **Número de Certificado** emitido por el ECUAPASS al momento de la generación del documento.